

TOURNOI MINI-BASKET DU 1^{er} MAI 2016

COMITE DEPARTEMENTAL DE BASKET-BALL DE LA HAUTE-GARONNE



Fiche Bénévole - Tournoi du 1er Mai 2016

Merci de renseigner les champs ci-dessous. Pour toute demande de renseignements, vous pouvez contacter Mathieu COILLAC (coordinateur du tournoi) à : lermai2016@gmail.com Merci de votre participation et à très bientôt,

NO	М:	Prénom : Date de naissance :						
Sex	e:							
E-Mail:								
Numéro de téléphone :								
Adr	esse :							
Cod	le postal :	Ville:						
N° (le licence (si connu) :							
Association:								
Taille du T-shirt - Polo :								
S:		XL : \(\tag{XXL} : \						
J. [AL. AL.						
Connaissances ou compétences : Nous sommes à la recherche de personnes qui ont des contacts, des connaissances et/ou des compétences dans divers secteurs. Merci de renseigner en fonction les champs ci-dessous :								
Con	npétences et contacts :							
	Sonorisation : installation, branchements, résolution problèmes techniques							
	Sécurité : diplômes SIAP, ADS ou autres							
	Secourisme : médecin, infirmier, kiné, diplômes de secourisme, etc							
	Organisation sportive: gestion informatique de tournoi sur tableur exl							
	Restauration: matériel de restauration collective (friteuses, planchas, chaîne de froid), fournitures, contacts							
pour	matières premières							
	Communication interne: secrétariat, informatique							
	Communication externe: Internet, presse, recherche partenaires							
	BTP: lestage des paniers, transport de matériels, manutention, contacts entreprises de BTP							
	Animations autres que basket (culturelle,	ions autres que basket (culturelle, musicale, activités de loisirs, écologique ou sportive en devenir)						
	Permis D ou Cariste							
Infori	nation(s) complémentaire(s) :							















TOURNOI MINI-BASKET DU 1^{er} MAI 2016

COMITE DEPARTEMENTAL DE BASKET-BALL DE LA HAUTE-GARONNE



VOS DISPONIBILITES La compétition se déroule le dimanche 1er mai 2016

Toutes les disponibilités sont utiles; possibilité de participer à la manifestation en amont du tournoi, pendant et/ou après. Merci de les signaler (que ce soit pour 1 h, 1 demi-journée, 1 journée, ou plus).

Pré	paration de l'événement: adminis	ation de l'événement: administratif, communication et/ou préparation sportive :						
	pisponibilité en semaine aux heures de bureau				Disponibilité le week-end			
	Disponibilité en semaine en fin de	e jour	née et/ou soirée		Autre:			
Jours précédents l'événement : transport-montage-installation des panneaux ; Traçage des terrains ; Installations diverses sur le site (de 8h30 à 18h) :								
	29/04: 9h - 12h		30/04: 9h00 - 12h		Autre:			
	29/04: 13h - 18h		30/04: 13h - 18h					
Après la compétition : démontage des panneaux et nettoyage du site :								
	01/05 (17h à 20h30)		Autre:					
Information(s) complémentaire(s):								
MISSIONS SOUHAITEES PENDANT LE TOURNOI Merci de renseigner le ou les poste(s) que vous préféreriez occuper. Partie logistique :								
	Circulation parkings (de 8h à 10h)	Entretien (contai	ners -	tris sélectif – WC)			
	Préparation des récompenses (de 10h à 15h)							
Part								
enre	Responsable de terrain: Gestion de 1 ou 2 terrains avec organisation des rotations des arbitres, enregistrement des scores des rencontres (U11) (de 9h à 16h30)							
Part	tie buvette :							
	Service bar							
Part	tie Animations :		_					
	Animation fil rouge: Trophée Jaro	del (c	oncours de tirs)	Anima	tion activité sportive annexe			
	Animation maquillage A	nima	tions culturelles, musicales,	cirqu	e ou autres (à préciser ci-dessous)			
Autres propositions d'actions ou animations :								











